## Procedimiento de Prueba

### Caso de Uso Editar Grupo

Pasos:

1. Ingresar a la página de login: [www.um.edu.ar/perfil/fotold](http://www.um.edu.ar/perfi/fotold)
2. Perfil del usuario autenticado como administrador del grupo.
3. Acceder a la pestaña “Grupos” y elegit el grupo que se desea editar.
4. Verificar que se muestre la información del grupo y opciones disponibles.
5. Seleccionar opción "Editar Grupo".
6. Modificar los campos deseados en el formulario de edición (nombre, descripción, imagen, etc.).
7. Guardar los cambios realizados.
8. Verificar que el sistema actualice la información del grupo correctamente.
9. Comprobar mensaje de confirmación "Grupo actualizado exitosamente".
10. Verificar que los cambios se reflejen en la página del grupo.